

パフォーマー派遣お手続きの流れ

(株)エイペックスエンターテイメント

① イベント内容等

- ・ イベントの目的・内容をお知らせください、イベントに応じたパフォーマーのご提案をいたします。
- ・ ご希望のパフォーマーがあればお知らせください。

② 出演内容等

- ・ 提案書、見積もり等にてパフォーマー出演内容をご確認いただきます。
- ・ ご相談の上、スケジュールの仮押さえ・決定優先の有無等の手続きをいたします。
- ・ 仮押さえ中のキャンセルについては費用がかかりません（原則口頭でのご連絡をお願いいたします。）
- ・ 出演者・出演料・その他経費について確認いただき、スケジュールの決定を出していただきます。
- * 決定後のキャンセルは、キャンセル料が発生いたします（キャンセル規定参照）
- * 契約については、口頭であっても、契約は成立いたします。
- * ご不明の場合は、出演契約書もしくは決定確認書等の書面を準備させていただきます。

③ 開催準備等

- ・ イベントの概要が決まり次第、お知らせをいただきます。
- ・ 雨天・悪天（猛暑・暴風等）も想定し、屋根付きの代替え場所を事前手配ください。
当日、代替え場所がなく、出演が実施できない場合でも料金はかかりません。
- ・ イベント全体のタイムスケジュール、出演タイムスケジュール、待ち合わせ方法
ご担当者様連絡先、駐車方法、送迎方法等、詳細について相談させていただきます。
- ・ 必ず必要となるもの～ 控室、食事、音響設備（ご相談）でございます。

④ イベント実施

- ・ 当日は事前打ち合わせに準じて出演いたしますが、大きな変更には対応できない場合があります。
- ・ 雨天・悪天の場合は屋根付きの場所にて実施させていただきます。
- ・ 入り時間は通常、出演時間の2時間前程度、終了後の撤収は1時間程度お見込みください。
- ・ 当日支払いの場合は、出演終了後にお手続きさせていただきます。
- ・ 出演者側の責による出演不能の場合は、別途協議のうえ、代替え者派遣もしくは出演料返還等のお手続きをさせていただきますが、それ以上の責は負いかねます。

⑤ イベント終了

- ・ 後日お支払い契約の場合、当社より請求書を発行いたします。
- ・ 芸能報酬については、原則1週間以内にお振込みをお願いいたします。

■ キャンセル規定

- ・ 決定後、依頼者様の都合による出演キャンセルについては、以下の通りでございます。
50日前まで・・・出演料の20%
30日前まで・・・出演料の50%
15日前～当日・・・出演料の100%
- * ただし、交通費等は実費負担がない場合は不要、宿泊については宿泊施設の規定に準ずる。
- * 天災等、双方の責によらないイベント中止等の場合は別途協議させていただきます。